



DENIS & LENORA
FORETIA *foundation*

Président-Directeur Général

Profil de leadership

Avril 2024

Le comité de recherche

CEOSearch@forestiafoundation.org

Version française ci-dessous

La Fondation Denis & Lenora Foretia est une organisation à but non lucratif basée au Cameroun. Sa mission est d'accélérer la transformation économique de l'Afrique en se focalisant sur l'entrepreneuriat social, la science et la technologie, l'innovation, la santé publique et les politiques progressistes qui créent des opportunités économiques pour tous. La Fondation travaille en partenariat avec les gouvernements locaux, les décideurs politiques, les entreprises privées, les organisations de la société civile et les partenaires de développement pour fournir des recommandations politiques approfondies, perspicaces et innovantes sur les questions de développement, soutenir les entreprises et améliorer la prestation de soins de santé dans la région.

La Fondation est à la recherche d'un Président Directeur Général (PDG) dynamique, stratégique, innovateur et passionné pour diriger l'organisation dans sa prochaine phase de croissance et d'impact. Ce poste relève du Conseil d'administration et nécessite un travail sur site à temps plein au siège de la Fondation à Yaoundé au Cameroun.

Résumé du poste de PDG

Le PDG, en collaboration avec le Conseil d'administration, assure la croissance et le développement de la Fondation, en veillant à ce qu'elle concrétise sa vision à long terme. Responsable à la fois des opérations internes et des relations externes, ce rôle implique d'articuler la mission de la Fondation aux parties prenantes, d'obtenir du financement et d'assurer l'intégrité des programmes et des finances.

Le PDG en accord avec le Conseil d'administration et le comité exécutif évalue les priorités de l'organisation, élabore des plans de mise en œuvre stratégiques et assure une exécution réussie. À la tête du comité exécutif, le PDG favorise une culture de croissance et de qualité tout en assurant le respect des normes éthiques et des exigences légales. De plus, le PDG assure la gestion du budget, bâtit des relations externes pour obtenir des financements et supervise les efforts de rédaction de subventions pour soutenir et développer les initiatives de la Fondation. Ce rôle joue un rôle déterminant dans le succès de la Fondation et dans le maintien de son engagement envers l'excellence et l'impact.

Principales responsabilités

Leadership et développement d'équipe

- Diriger, encadrer et développer une équipe de direction hautement performante, en favorisant une culture d'excellence, de collaboration et d'amélioration continue.
- Recruter, améliorer, former et assurer l'efficacité d'une équipe de direction hautement qualifiée et motivée.
- Créer et maintenir un climat attrayant, fidéliser et motiver une équipe diversifiée grâce à des évaluations de performance efficaces, déléguer des responsabilités

spécifiques avec une autorité appropriée, instituer une redevabilité claire et des communications ouvertes.

- Construire et maintenir un système de formation et de développement professionnel des membres de l'équipe, ce qui améliore la performance de l'organisation.
- Veiller à ce que les plans, buts et objectifs du comité soient préparés, exécutés et évalués rapidement.
- Mettre en œuvre la planification de la relève au sein du comité grâce à des formations et développement continus des membres de l'équipe de direction.
- Organiser des réunions annuelles pour évaluer le développement de l'équipe de direction.

Engagement et stratégie du conseil d'administration

- Collaborer avec le Conseil d'administration pour créer, affiner et mettre en œuvre le plan stratégique à long terme de la Fondation tout en veillant à ce que le budget, le personnel et les priorités soient alignés sur la mission principale de la Fondation.
- Maintenir un plan stratégique écrit qui est périodiquement mis à jour, documenté et reflète les objectifs de la Fondation, garantissant une croissance continue et une excellence inclusive.
- Développer une relation de travail solide et transparente avec le Conseil d'administration pour assurer une communication ouverte et une évaluation des performances sur le plan financier, programmatique et de l'impact par rapport aux événements et objectifs énoncés.
- Rendre compte des progrès et des réalisations par rapport aux événements et objectifs déclarés au Conseil d'administration sur une base annuelle et trimestrielle.

Développement et gestion programmatique

- Assurer un leadership dans le développement de nouveaux programmes et la restructuration des projets existants.
- Maintenir les valeurs fondamentales de la Fondation en assurant la prestation en temps opportun des programmes et des services de haute qualité tout en gérant la croissance actuelle et future.
- Superviser une stratégie de plaidoyer efficace pour améliorer et maintenir le soutien.
- Établir et entretenir des relations positives avec les organisations partenaires, les gouvernements locaux, les agences de réglementation, les organisations de la société civile et les partenaires de développement.

Collecte de fonds et développement de partenariats

- Développer et diriger des initiatives de collecte de fonds pour sécuriser et faire croître les actifs financiers de la Fondation afin de soutenir sa vision stratégique.

- Se baser sur les relations existantes avec les bailleurs de fonds pour pouvoir identifier, cultiver et solliciter d'autres potentiels bailleurs aux niveaux individuel et institutionnel.
- Collaborer stratégiquement avec d'autres organisations et groupes pour établir des partenariats et améliorer les activités de collecte de fonds.
- Assurer une bonne prestation de service, une intendance et une réactivité exceptionnels envers les bailleurs, en veillant à ce que ceux-ci reçoivent des rapports significatifs et opportuns sur les activités d'investissement et d'octroi de subventions liées à leurs fonds.

Contrôles financiers

- Superviser le processus budgétaire annuel de la Fondation et le suivi financier mensuel, en veillant à ce que la Fondation fonctionne conformément à ces directives budgétaires.
- Veiller à ce que le système de gestion financière de la Fondation soit conforme aux principes et directives nationaux et internationaux et qu'il dispose de contrôles internes suffisants.
- Veiller à ce que le flux de fonds permette à la Fondation de faire des progrès continus vers la réalisation de sa mission et que ces fonds soient alloués de manière appropriée pour refléter les besoins actuels et ceux du futur.

Relations publiques

- Être la vitrine principale de la Fondation dans la représentation efficace du travail, des valeurs de la Fondation et son impact dans l'engagement public.
- Veiller à ce que la Fondation et sa mission, ses programmes et ses services soient systématiquement présentés à toutes les parties prenantes concernées sous une image forte et positive.
- Veiller à l'assurance d'une opinion publique positive concernant le travail de la Fondation et maintenir des stratégies de communication efficaces.
- Représenter valablement la Fondation tant à l'interne qu'à l'externe.

Expérience et qualifications

Bien qu'aucune personne ne puisse incarner toutes les caractéristiques souhaitées, le candidat retenu devrait tout de même posséder les qualifications et attributs suivants :

- Au moins un Master ou un diplôme équivalent de formation et d'expérience
- Une expertise et expérience significatives en matière d'élaboration et de pratique de politiques. Expertise en développement organisationnel, planification stratégique et gestion.
- Une maîtrise bilingue de l'anglais et du français.
- Une pensée créative capable de définir la vision stratégique d'une organisation qui implique de nombreux domaines.

- Des qualités d'un leader, d'un bon communicateur et qui sait susciter des fonds.
- Une capacité à exercer un leadership décisif tout en bénéficiant des idées et des conseils de diverses parties prenantes.
- Une capacité à défendre la Fondation et à promouvoir sa mission et ses objectifs auprès de diverses parties prenantes.
- Une expérience et compréhension de la responsabilité de la collecte de fonds et de l'octroi de subventions institutionnelles, ainsi qu'une compréhension créative de la façon d'accéder et d'utiliser diverses sources de financement.
- Un sens aigu des finances et une preuve de leadership en matière de finances dans l'établissement des budgets et des priorités ainsi que dans l'évaluation des risques organisationnels.
- Des compétences en gestion pour inspirer et motiver les membres de l'équipe, inspirer la confiance et apporter le changement.
- Des capacités de compréhension des résultats de recherches et les communiquer à des publics divers.

Chronologie

Le déroulement du recrutement pour ce poste est décrit comme suit :

- Date limite de réception des dossiers complets : 17 mai 2024.
- Présentation papier des candidats qualifiés au Comité de recherche : 24 mai 2024.
- Dates des entretiens du premier tour (en ligne) : 29, 30 ou 31 mai 2024.
- Date des entretiens du deuxième tour pour les finalistes (en présentiel, Yaoundé) : du 10 au 14 juin 2024.

Les candidats sélectionnés devront respecter les dates ci-dessus au cas où ils seraient invités par le comité à participer au processus d'entretien.

Comment s'inscrire

Toutes les candidatures doivent être soumises [EN LIGNE](#) via le [portail de candidature](#) .
Pour compléter leur candidature, les candidats auront besoin :

- D'une lettre de motivation d'une page (lettre d'intérêt) indiquant pourquoi ils conviennent le mieux au poste (au format PDF).
- Un curriculum vitae/CV (en PDF).
- Une photo professionnelle.

La date limite de dépôt des candidatures est le 17 mai 2024, à 23h59 (heure du Cameroun).
Toutes les demandes en relation avec ce poste doivent être adressées à :

M. Sperry Atam

CEOsearch@forestiafoundation.org

